



ATTESTATION DE REMBOURSEMENT

☐ VOYAGES SCOLAIRE

☐ CENTRE AERE

N° Agrément Jeunesse et Sports

Information (à compléter par la famille)

Nom et prénom du salarié :

Adresse :

Tel Portable :

E-Mail :

Nom et prénom de l'enfant :

Joindre l'avis d'imposition de l'année en cours

Activité (à compléter par l'organisateur)

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Date de l'activité:

Du

Au

Lieu:

Montant de la facture acquittée par la famille:

Signature du salarié:

Nom et prénom:

Signature et cachet de l'établissement

Nom, prénom et fonction:

Date :

Date :

Joindre ce document à la facture acquittée par la famille

Comité interEntreprises Plate-forme chimique Carling St-Avold, 49 Route de Porcellette 57500 St-Avold

Accueil CiE, Réservations & entretien Outillage : 06 04 50 34 20 / 03 87 29 78 10

Gestion - Administration : 03 87 29 78 12

Secteur Vacances & Loisirs : 03 87 29 78 18 / 06 26 56 89 78

Site Internet du CiE : www.cie-st-avold.fr

Mail: accueil@cie-stavold.fr

Procédure :

- 1- Compléter la partie supérieure de l'attestation (par la famille)
- 2- Faire compléter la partie inférieure par la structure organisatrice (centre aéré ou école)
- 3- Joindre votre dernier avis d'imposition dans votre "Fiche profil" dans l'onglet "Pièces Justificatives" puis Déclaration d'impôt.
- 4- Faites votre demande de participation sur votre espace personnel CiE dans l'onglet "Vos remboursements" puis "Séjour scolaire ou Centre aéré".
- 5- Suivre chaque étape du processus et joindre ce document à la facture acquittée.

Toute l'équipe du Cie vous remercie par avance.